



Jaarverslag en Jaarrekening 2022

Rapportage over het kalenderjaar 2022

Vereniging WiBoZ “Wooninitiatief Bergen op Zoom”



Groot openingsfeest in 2022

Secretariaat:
Florastraat 46
4613 CS Bergen op Zoom
E-mail: info@wiboz.nl
www.wiboz.nl

Inhoudsopgave

- Inleiding
- Samenstelling bestuur
- Rooster van aftreden
- Statutaire doelen
- Werkgroepen binnen de vereniging
- Vergaderingen / overleg derden
- Activiteiten en resultaten
- Financieel verslag
 - Balans
 - Baten en Lasten
 - Resultaat
- Vooruitblik 2023-2024



- Inleiding

WiBoZ een passende woonvoorziening voor 21 bewoners met adequate zorg voor nu en in de toekomst

Een enthousiaste groep ouders is in november 2009 de uitdaging aangegaan om voor hun kinderen een appartementencomplex te realiseren waar zij zich thuis voelen. Op 19 oktober 2011 werd de vereniging WiBoZ opgericht.

Regie hebben over zorg en wonen is een belangrijke drijfveer van de ouders voor deelname aan het ouderinitiatief. Bij eigen regie kunnen ouders en bewoners invloed uitoefenen op de keuze van de zorgaanbieder en het team dat de zorg komt verlenen.



Daarnaast blijft er zeggenschap bij de keuze van nieuwe medebewoners. Ook het hebben van invloed op de keuze van de locatie en de indeling van het gebouw en de inrichting van de ruimtes zijn belangrijke aspecten.

WiBoZ draagt zorg voor het realiseren en in stand houden van een zelfstandige kleinschalige woonvoorziening voor mensen met een verstandelijke beperking. Het verwerven van zorgverlening op medisch en sociaal gebied en het bevorderen en handhaven van de eensgezindheid van alle betrokken bewoners.

WiBoZ kent een Stichting en een Vereniging.

De stichting is statutair opgericht op 6 oktober 2017 met als doel: de aankoop van de grond, het bouwen, houden en exploiteren van een woon/zorgcomplex om te voorzien in de woonbehoefte die vanuit de vereniging is ontstaan. Zowel de stichting als de vereniging hebben geen winstoogmerk.



Inclusie

WiBoz heeft zich ook als doel gesteld het bevorderen en onderhouden van het sociale netwerk voor onze bewoners met een beperking. Zij willen nadrukkelijk onderdeel zijn van de (lokale) gemeenschap en organiseert daarom actief mee aan alle activiteiten die hiertoe bijdragen. Ook willen we activiteiten initiëren die de integratie van de bewoners en hun omgeving bevorderen. Naast contacten met de lokale gemeenschap, zal WiBoZ haar kennis en ervaring delen met andere vergelijkbare Zorg/Wooninitiatieven maar ook met Per Saldo, MEE West-Brabant en andere belanghebbende organisaties.

- **Zorgverlener**

ASVZ is zorgaanbieder voor WiBoZ: info@asvz.nl

Mw. P. Schoonderwoerd is teamleiding gevende en heeft de algemene leiding op het wooninitiatief

- **Samenstelling bestuur**

Voorzitter/ penningmeester	Hr. H.E de Rooij	h.derooij@wiboz.nl
Secretaris	Mw. P.J.J. van der Wegen	info@wiboz.nl

- **Rooster van aftreden**

Conform art 4. Statuten Vereniging WiBoZ

De bestuurders worden benoemd voor een periode van 3 jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Het aftredende bestuurslid is herkiesbaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.

De secretaris, mevr. Elly van der Wegen, was per mei 2022 aftredend en voor een derde termijn bereid haar bestuursfunctie te continueren.

FUNCTIE	Naam	1e termijn	2e termijn	3e termijn	4e termijn	5e termijn
VOORZITTER	H.E de Rooij	oktober 2011	mei 2015	mei 2018	mei 2021	Mei 2024
SECRETARIS	P.J.J van der Wegen	mei 2018	mei 2019	mei 2022	Mei 2025	

- **Statutaire doelen**

Volgens de statuten opgenomen in de oprichtingsakte zijn met betrekking tot de vereniging de volgende doelen beschreven:

- Verlenen van bemiddeling bij de verwerving van zorg en dienstverlening op medisch en sociaal gebied ten behoeve van mensen met een beperking;
- Aanbieden van vraag-gestuurde ondersteuning en zorg aan cliënten met een op een wettelijke financiering gebaseerd budget hiervoor;
- Beoordelen, realiseren en in stand houden van een zelfstandige kleinschalige woonvoorziening ten behoeve van mensen met een beperking;
- Aanvragen van subsidies ter totstandkoming van het bovenstaande;
- Verrichten van al datgene, wat met het vorenstaande rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin.

- **Algemene ledenvergadering**
 - Conform de statuten is er 1 x per jaar een algemene ledenvergadering, mits iemand een extra vergadering bijeen roept conform de voorschriften verwoordt in de statuten.
- **Werkgroepen binnen de vereniging**

Coördinatiecommissie

Het doorvoeren van een vernieuwde verenigingsstructuur van de vereniging heeft op 1 januari 2021 zijn beslag gekregen. De Coördinatiecommissie bestaat uit de voorzitters of leden van de werkgroepen. Daarnaast zijn de voorzitter en de secretaris van de vereniging ook hierbij aanwezig. Indien wenselijk kunnen 2 bewoners en leiding van ASVZ aansluiten. In de bijeenkomsten van de coördinatiecommissie worden de aandachtspunten vanuit de commissies besproken. Operationele zaken worden opgepakt en gerealiseerd.

Doel is om de samenhang van taken, verantwoordelijkheden en activiteiten op elkaar af te stemmen. 4 keer per jaar komt de coördinatiecommissie bij elkaar.

Alle taken en verantwoordelijkheden zijn per commissie vastgelegd. De navolgende commissies zijn operationeel:

1. **Commissie zorg:** verzorgt het in kaart brengen van de totale zorg die voor de jongeren nodig is. Deze is ook vastgelegd en uitgewerkt in de Zorgvisie WiBoZ. Daarnaast verzorgt de commissie de werving en selectie van bewoners en onderhoud zij de contacten met de zorgverlener ASVZ en het zorgkantoor indien nodig. Zij zijn aanwezig bij de sollicitatiegesprekken voor het werven van personeel. Vormen de schakel tussen de teamleider en de ouders indien het algemene zaken betreft.
 2. **Commissie pr en activiteiten:** verantwoordelijk voor het verwerven van subsidies, fondsen en donaties/giften en naamsbekendheid van WiBoZ in de lokale gemeenschap. Het organiseren van activiteiten / thema avonden samen met de activiteitencommissie van ASVZ.
 3. **Commissie wonen:** richt zich op realisatie, vormgeving en instandhouding van de fysieke woon- en zorgomgeving en verzorgt daartoe de externe contacten. In deze fase van de totstandkoming en afwerking van de woonvoorziening zijn zij ondersteunend aan de Stichting.
 4. **Commissie financieel:** helpt het bestuur bij het uitoefenen van toezicht op: de processen van financiële verslaglegging en begroting alsmede op de naleving van de eisen die in de wet- en regelgeving worden gesteld met betrekking tot besluiten, overeenkomsten en overige documenten.
 5. **Commissie Lief en Leed:** Deze commissie bestaat uit 2 personen. Zij verzorgen de attenties voor de begeleiding bij speciale gelegenheden, een attentie bij verjaardagen of ziekte van de bewoners.
- **Vergaderingen.**
 - In 2022 is de coördinatiecommissie 4 maal bijeengekomen.
 - Op 8 juni 2022 heeft de jaarlijkse ALV plaats gevonden.

Bestuur heeft via beeldbellen en via e-mail meerdere malen contact gehad.

Bestuur heeft 2 maal (formeel)overleg gehad met het MT van ASVZ. Daarnaast zijn er meerdere informele overleg momenten geweest.

- **Jaarverslag vergaderingen per commissie 2022:**

Jaarverslag Commissie Zorg:

Commissie zorg is in 2022 viermaal fysiek bij elkaar geweest en een aantal keer via beeldbellen of Zoom.

Er is ook dit jaar weer geregeld contact geweest met het team leidinggevende en bestuur over corona, vaccinaties, testen en de regels. Gelukkig konden we eind van het jaar steeds meer afschalen. De bewoners zijn de coronaperiode goed doorgekomen. Er is niemand ernstig ziek geworden, al waren de quarantainedagen voor sommigen wel erg taai. De begeleiding heeft hen er met haar warme inzet goed doorheen geholpen.

Tweemaal hebben commissieleden deel uitgemaakt van een sollicitatiecommissie voor een nieuwe begeleider. Dit, zoals altijd, samen met een vertegenwoordiging van bewoners, team en met het team leidinggevende.

Voor een paar bewoners is door ouders ophoging van hun indicatie aangevraagd en toegekend. Hierdoor kon de inzet van personeel uitgebreid worden. Het team heeft aangegeven waar de extra handen nodig waren en dit hebben we, in overleg met het bestuur, ook zo kunnen honoreren. Alle bewoners zitten op hun plek bij WiBoZ en hebben het erg naar hun zin. De verwachting is dat er komende jaren weinig kans is op verloop. Zoals vorig jaar besloten, hebben kandidaten die zich hebben aangemeld bij WiBoZ een informatiepakket en een screeningslijst toegestuurd gekregen in plaats van een uitgebreid eerste gesprek. Als uit de screeningslijst geen contra-indicaties naar voren komen worden zij op de interesselijst geplaatst. Bij een vrijkomende plaats wordt op dat moment gestart met de echte screeningsprocedure.

In april 2022 zijn er door het team dialoogavonden met de ouders georganiseerd. Commissie Zorg heeft de uitkomsten hiervan met de team leidinggevende besproken. De avonden werden door alle deelnemers als positief ervaren. En er zijn de nodige ideeën uit voortgekomen. Zoals een buddysysteem voor de begeleiders, waarbij zij elkaar met ieders kwaliteiten kunnen ondersteunen, ideeën voor een vakantieweek voor de groepsbewoners, daarnaast hebben ouders en team ervaringen uitgewisseld over voeding, kleding uitzoeken en vrijwilligers.

In de overleggen van onze commissie is het thema duurzaamheid en zuinig omgaan met energie meerdere malen aan de orde geweest en hoe de bewoners hierbij betrokken konden worden. Dit is door het team gedaan in de bewoners-overleggen.

Waar nodig heeft de commissie met de team leidinggevende en ouders meegedacht en gesproken over zaken die de individuele bewoner overstegen.

Er zit, op vraag van cie. Zorg, een EHBO-cursus in de pijplijn voor de begeleiders die geen Bhv'er zijn. We hopen dat een aantal ouders die daarin geïnteresseerd zijn daarbij aan kunnen sluiten.

Voor komend jaar staat de evaluatie van een aantal documenten op de agenda, onder andere de zorgvisie en bewonersprofiel.

Vergaderfrequentie blijft gelijk.

Jaarverslag Commissie Wonen:

De cie wonen bestaat uit 5 leden. Zij zijn 2x bij elkaar gekomen en voor de rest hebben zij contact gehad via WhatsApp.

Op 7 mei is de tuin zomerklaar gemaakt en 12 mei zijn er plantjes geplant.

In de berging is er een ophangstelsel voor de race runners gemonteerd.

Door het jaar heen is de voorzitter van deze commissie het aanspreekpunt van de begeleiding om nieuwe spullen aan te schaffen of defecte apparaten te vervangen.

Dit gaat altijd in overleg met het bestuur. Zij geven hier voor akkoord.

De gang van de aanleuners is geschilderd en behangen. Iedere bewoner heeft een schilderij met foto naar keuze naast de voordeur hangen. Ook is de gang opgesierd met plantjes.



Jaarverslag Commissie PR en Activiteiten:

Wat hebben we leuke dingen gedaan dit jaar!

Verslagen van sommige activiteiten zijn na te lezen op onze website www.wiboz.nl.

- Koningsdag gevierd met koningsspelen.
- Paasbrunch
- Bingo, georganiseerd door WOD4LIF(V)E
- Gezamenlijk naar disco de vlam
- Gezellige verjaardagen gevierd
- Muziek gemaakt en gedanst.
- Galabal gehouden
- Barbecue avond
- Schaatsen op de schaatsbaan op de grote markt
- Vakantieweek voor de groepsbewoners
- Groots openingsfeest gevierd



“*WiBoZ zomer vakantie week*” in de Katjeskelder te Breda was een groot succes. De foto’s spreken voor zich:



De aanleuners hebben ook genoten van deze week. Zij hebben vaak gebruik gemaakt van de gezamenlijke woonkamer. Ze hebben daar spelletjes gespeeld, gesjoeld, gekookt en samen gegeten.



“Groots openingsfeest”

Zaterdag 17 september hebben alle bewoners van WiBoZ "eindelijk" het uitgestelde openingsfeest gevierd. Familie en vrienden maar ook onze burens hebben we uitgenodigd om dit met elkaar te vieren.

De 21 bewoners liepen in een stoet vanaf het WiBoZ gebouw naar het Groot Arsenaal, begeleid door het Schuttersgilde St. Sebastiaan.

Sommige bewoners hadden de wens om dit op spectaculaire wijze te doen. Zo kwamen ze ter paard, in een luxe cabrio, in een legervoertuig en zelfs in een politieauto.

Een mooie herinnering, een feest om nooit meer te vergeten!



Jaarverslag Commissie Financieel- Juridisch:

De commissie bestaat uit 4 leden. In 2022 is de commissie twee keer bij elkaar gekomen. Vanuit de commissie zijn er twee kascontroles uitgevoerd op de huishoudrekeningen van de begane grond en de eerste verdieping. Op verzoek van de teamleider van ASVZ hebben we positief advies gegeven over het samenvoegen van de huishoudrekeningen van de eerste en tweede verdieping. Aanleiding was het feit dat de boodschappen die voor beide verdiepingen bestemd waren verdeeld moesten worden over de twee rekeningen en dit veel onnodige administratie met zich meebracht. In de loop van 2022 zijn de huishoudrekeningen daarom samengevoegd tot een gezamenlijke huishoudrekening en is er een aparte activiteitenrekening voor activiteiten, uitjes e.d. De commissie heeft zich daarnaast bezig gehouden met de aanpassing van de reserveringsregeling. De reserveringsregeling is een reservering waarbij de bewoners geld inleggen om bijvoorbeeld leegstand of vervanging van inventaris uit te kunnen betalen. Omdat de aanleunbewoners alleen voor de leegstand en inventaris van de gemeenschappelijke ruimten (tuin, gang, fietsenstalling e.d.) hoeven te sparen is er minder noodzaak om hier een grote reserve voor aan te leggen in tegenstelling tot de groepsbewoners waarbij ook voor vervanging van de inventaris van bijvoorbeeld de gemeenschappelijke woonkamers en de wasruimte moeten worden betaald. Het voorstel houdt dat ook in dat het maximaal te sparen bedrag dat de aanleunbewoners inleggen lager zal zijn dan wat de groepsbewoners inleggen. De vernieuwde reserveringsregeling zal in 2023 in het ALV worden vastgesteld. Verder heeft de commissie een positief advies gegeven voor de aanschaf van een schrobzuigmachine voor het schoonmaken van de vloeren en over een verzoek vanuit de stichting voor de aanschaf van 20 extra zonnepanelen vanuit de reserveringsregeling.

Activiteiten en resultaten

- Sponsorkliks heeft WiBoZ € 51,26 opgeleverd.
- Goede Doelen Fonds Allnex BV heeft € 1000,00 gedoneerd.
- Met de RABO club support actie is er € 273,29 opgehaald.
- We hebben wederom een particuliere donatie ontvangen van € 500,00
- Alle bewoners hebben gecollecteerd voor Handicap.nl. Er is € 151,95 opgehaald. Dit bedrag is geheel in regie van de bewoners zelf. Zij mogen het bedrag besteden zoals zij dat willen. Bijvoorbeeld een drankje op terras nuttigen of met zijn allen op een zomerse dag een ijsje gaan eten.
- Tijdens het openingsfeest hebben we gelden mogen ontvangen.
- De Helden van 076: Cherona van Hooijdonk & Nienke de Ron stonden op 2 oktober 2022 aan de start van de singelloop om de halve marathon te rennen voor WiBoZ! Hier woont het zusje van Nienke. Op zondag 16 oktober werd er een cheque met een bedrag van € 1000,00 uitgereikt aan de bewoners van WiBoZ. De 2 sportieve meiden werden hartelijk ontvangen en er werd veel geklapt voor deze geweldige prestatie.



- Financieel verslag

Balans per 31 december 2022							
		2021	2022			2021	2022
		€	€			€	€
Vaste activa				Passiva			
Liquide middelen				Eigen Vermogen			
1010 Rabobank RC		67.823,11	46.857,11	0600 Totaal eigen vermogen		13.578,97	10.736,23
1020 Rabobank spaar		23.644,43	48.651,88	Voorzieningen			
1030 Rabobank spaar res		8.717,57	4.551,03	0401 voorziening inrichting		1.500,00	1.500,00
1040 Rabobank HH beg.gr		1.393,78	2.489,31	gemeensch.ruimtes			
1050 Rabobank HH 1e verd		2.004,03	3.064,09	Langlopende schulden			
Langlopende vorderingen				07-- langlopende schulden			
0510 langlopende schuld		25.500,00	25.500,00	Kortlopende schulden			
op Stichting WiBoZ				1700 Crediteuren			
Kortlopende vorderingen				1802 Nog te betalen pst			
1310 vorderingen		1.086,55	0,00	1801 vooruit ontvangen pst			
1803 nog te ontvangen pst		1.086,55	456,82				
1804 vooruitbetaalde pst			9,78				
Totaal		131.256,02	131.580,02	Totaal		130.169,47	131.580,02

Toelichting op de balans 2022

- Het saldo van de resultatenrekening is dit jaar negatief, € 2.842,74 wordt in mindering gebracht op het eigen vermogen. Het eigen vermogen daalt hierdoor van € 13.578,97 naar € 10.736,23.
- De vereniging ontvangt zorggelden van de Sociale Verzekerings Bank vanuit de PGB gelden van de bewoners. Uit deze gelden wordt zorgverlener ASVZ betaald. Deze gelden worden, indien van toepassing, tussen ontvangst van de SVB en betalen van de facturen aan ASVZ geboekt op de spaarrekening.
- Op 12 oktober 2017 heeft de vereniging een lening verstrekt aan de Stichting ten bedrage van € 18.970,00 en op 18 september 2018 is dit bedrag aangevuld tot € 25.500,00 De Stichting betaald hierover 4% rente per jaar.
- De kortlopende vorderingen bestaan uit nog te ontvangen rente over 2022 op de spaarrekeningen € 21,12, nog te ontvangen jaarlijkse onderhoudskosten AED van de Stichting € 162,41 en nog te ontvangen opbrengst Rabo Clubkas 2022 (was op de rekening van de Stichting gestort) en een vooruitbetaalde post van het abonnement e-boekhouden de maand januari 2023 € 9,78.
- De crediteuren per 31 december 2022 is de factuur van ASVZ betreffende de zorgkosten december 2022 ten bedrage van € 63.514,35.
- De nog te betalen post van € 82,35 zijn de kosten van de Raborekening RC over december 2022 € 13,95 en een factuur van SVW betreffende de zaalhuur ALV in juni 2022 (deze factuur is pas in 2023 ontvangen en betaald, bedrag € 68,40).
- De vooruit ontvangen post van € 2.800,-- zijn de bijdragen huishoudgeld betreffende de maand januari 2023. Deze bedragen zijn al in december 2022 ontvangen, met de overboeking naar 2023 wordt deze kostenrekening zuiver gemaakt.

Winst- en Verliesrekening per 31 december 2022				
			2021	2022
			€	€
Baten				
8000	Zorggelden SVB bewoners WiBoZ		755.801,32	752.898,94
8030	Ontvangen wooninitiatief toeslag bewoners		72.436,30	52.964,94
8100	Contributies leden		2.035,00	2.035,00
8200	Sponsorgelden verzamelrekening		1.300,00	
8204	Rabo clubkas campagne		143,99	273,29
8208	Donneerknop Facebook		70,00	
8217	Opbrengst sponsorkliks		50,11	51,26
8301	Eenmalige donaties			1.300,00
8400	Giften		500,00	582,50
8402	Collecte handicap.nl		171,43	151,95
8600	Ontvangen rente spaarrekeningen		12,03	29,46
8610	Ontvangen rente Stichting WiBoZ		1.020,00	1.020,00
8700	Baten ivm reserveringsregeling		0,00	0,00
			<u>833.540,18</u>	<u>811.307,34</u>
			2021	2022
			€	€
Lasten				
4500	Contributies en abonnementen		384,51	274,63
4520	Attenties en kosten lief en leed		376,87	352,96
4530	Reis- en verblijfkosten, kosten bijeenkomsten			68,40
4550	Bankkosten		150,98	170,72
4560	Drukwerk en porti			
4570	Accountants en administratiekosten		707,58	837,36
4580	Verzekeringen algemeen		-0,72	0,00
4581	Onkosten onderhoud en reparatie		65,50	0,00
4590	Kosten website		235,95	235,95
4960	Betalingsverschillen		0,50	-0,01
7030	Rekeningen wooninitiatief toeslagen		72.436,28	52.964,84
7040	ASVZ rekeningen zorgverlening		766.411,50	752.898,94
7200	Uitgaven tlv sponsorgelden		3.610,33	5.549,93
7700	Huishoudpot begane grond t/m 300622		1.213,70	1.265,14
7800	Huishoudpot 1e verdieping t/m 300622		957,55	1.622,70
7710	Huishoudpot "funrekening" vanaf 010722			1.130,27
7810	Huishoudpot "boodschappen" vanaf 010722			-133,94
7900	WiBoZ vakantieweek			-3.087,81
			<u>846.550,53</u>	<u>814.150,08</u>
Verloop eigen vermogen				
	Vermogen begin boekjaar		26.589,32	13.578,97
	Saldo boekjaar		-13.010,35	-2.842,74
	Vermogen einde boekjaar		13.578,97	10.736,23

Toelichting op de winst- en verliesrekening 2022

De Baten

- In 2022 ontvangt de vereniging de zorggelden van de 21 bewoners van de SVB. Deze totale zorggelden worden geboekt op grootboekrekening 8000. Van elke storting is een specificatie van de SVB aanwezig in de boekhouding.
- Elke bewoner in een wooninitiatief dat voldoet aan de door de overheid gestelde voorwaarden, krijgt een wooninitiatief toeslag. In 2022 bedroeg dit bedrag € 52.964,94. Deze bedragen zijn geboekt op grootboekrekening 8030 en ook hiervan is een specificatie aanwezig.
- De contributie voor de leden bedroeg dit jaar net als vorig jaar € 55,00. Deze bedragen zijn geboekt op grootboekrekening 8100.
- Sponsorgelden worden na ontvangst overgeboekt naar de rekening Rabo doelreserveren.
- In 2022 zijn diverse bedragen ontvangen die op verschillende grootboekrekeningen zijn geboekt, zoals de Rabo ClubKas Campagne op 8204, de opbrengst Sponsorkliks op 8217 en de opbrengst collecte Handicap.nl op 8402. Een bedrag van € 500,00 aan giften is geboekt op grootboekrekening 8400 alsmede een bedrag van € 82,50 (dit bedrag was over van het openingsfeest en is gestort op de rekening van de vereniging).
- Op grootboekrekening 8301 zijn geboekt € 200,00 van boekenmarkt de Pelgrim en € 1.100,00 opgebracht door de sponsorloop van Cherona en Nienke!
- De ontvangen rente op de spaarrekeningen is geboekt op grootboekrekening 8600.
- De vereniging heeft een lening verstrekt aan Stichting WiBoZ, hierover wordt jaarlijks 4% rente ontvangen. Dit bedrag is 2022 ontvangen en geboekt op grootboekrekening 8610.

De Lasten

- Op grootboekrekening 4500 worden de contributies en abonnementen geboekt. Dit betreft in 2022 het lidmaatschap Per Saldo (belangenvereniging voor mensen met een PGB). Alsmede het abonnement op de dropbox voor 2022.
- Op grootboekrekening 4520 worden attenties geboekt en laste van de lief en leed pot (zoals een bloemetje ter afscheid etc). Tevens zijn er diverse sinterklaas en kerstattenties geboekt voor de medewerkers.
- Op grootboekrekening 4530 is de factuur van de SVW geboekt, dit betreft de vergaderkosten tbv de ALV in juni 2022.
- Op grootboekrekening 4550 worden de bankkosten van de algemene rekening geboekt. De bankkosten die worden berekend voor de huishoudrekeningen worden ten laste gebracht van deze rekeningen zelf.
- Op grootboekrekening 4570 worden de jaarlijkse kosten van de boekhoudmodule e-boekhouden geboekt alsmede de kosten voor de administrateur conform afspraak!
- Op grootboekrekening 4590 staan de onderhoudskosten van de website.
- De verantwoording van de wooninitiatief toeslagen staan op grootboekrekening 7030. Van de Stichting is hiervoor een factuur ontvangen. De toeslag is in 2022 gebruikt voor onder andere huur gemeenschappelijke ruimtes; leasekosten Domotica; resterende betaling brandmeldcentrale; extra aflossing op de investering Domotica.
- Elke maand ontvangen we van zorgaanbieder ASVZ een rekening voor de geleverde zorg. Over dit bedrag zijn door het bestuur afspraken gemaakt. De rekeningen worden weergegeven op grootboekrekening 7040
- Op grootboekrekening 7200 staan alle uitgaven die gedaan zijn ten laste van de sponsorgelden. Deze bedragen zijn allemaal verantwoord met een factuur en toestemming van het bestuur.
- De huishoudrekening begane grond (7700) en de huishoudrekening 1e verdieping (7800) zijn vanaf 1 juli 2022 gewijzigd in een "funrekening" (7710) en een "boodschappenrekening"(7810).

- De bijdrage voor de huishoudrekening is met ingang van 1 mei 2022 verhoogd van € 170,00 naar € 200,00 per maand.
- De grootboekrekening 7900 WiBoZ vakantieweek geeft een positief saldo van €3.087,81
- Hierbij opgeteld nog een saldo van € 120,50 contant (over van vakantieweek in juli 2022) geeft een totaalsaldo van 3.208,31.
- Dit komt overeen met de "begroting kosten juni 2023" totaal € 3.207,67 opgesteld door Petra en verstuurd per mail op 14-02-2023).
- (0.64 verschil is een afrondingsverschil)

Het resultaat

- Het verlies saldo van 2022 bedraagt € 3.27844 en wordt in mindering gebracht op het eigen vermogen. Het eigen vermogen daalt hierdoor van € 13.578,97 naar € 10.300,53.

Waarderingsgrondslagen

- Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening.
- Op de rechtspersoon is van toepassing het jaarrekeningregime voor kleine ondernemingen bedoeld in art. 396 titel 9 BW2.
- De jaarrekening is opgesteld volgens bepalingen van titel 9 BW2.
- Algemene grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling.
- De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten.
- Tenzij bij de betreffende balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.
- Grondslagen voor de waardering van activa en passiva.
- Vooruitbetaalde posten (kortlopend) en Nog te betalen posten (kortlopend) worden opgenomen tegen nominale waarde.

De vereniging is opgericht op 19 oktober 2011. De vergelijkbare cijfers 2022 versus 2021 betreffen de periode 1 januari tot en met 31 december. Bij de vereniging waren in 2022 geen werknemers werkzaam.

Vooruitblik 2023-2024

- Vacature penningmeester staat nog open.
- Vrijwilligersbeleid wordt verder opgepakt.
- inzet van stagiaires wordt onderzocht en mogelijk gemaakt
- Zomerkamp zal voor de 2^e keer worden gehouden
- De reserveringsregeling wordt aangepast
- Naast de ALV gaan we een thema bijeenkomst organiseren
- Extra zonnepanelen gaan we plaatsen. Net als in 2022 aandacht voor Energiezuinig leven.
- In 2023 worden de muren in trappenhuis en hal geverfd.
- Het verder aanpakken van de berging. bv. planken plaatsen voor de tuinkussens etc.
- Ombouw buitentrap en buitenlampen plaatsen staat gepland in Q4 2023

Bergen op Zoom, 31-05-2023

Voorzitter,



H.E. de Rooij

Secretaris,



P.J.J van der Wegen