



# Jaarverslag en Jaarrekening 2023

Rapportage over het kalenderjaar 2023

## Vereniging WiBoZ “Wooninitiatief Bergen op Zoom”



2023: met een lach en een traan

Secretariaat:  
Florastraat 46  
4613 CS Bergen op Zoom  
E-mail: [info@wiboz.nl](mailto:info@wiboz.nl)  
[www.wiboz.nl](http://www.wiboz.nl)

# Inhoudsopgave

- Inleiding
- Samenstelling bestuur
- Rooster van optreden
- Statutaire doelen
- Werkgroepen binnen de vereniging
- Vergaderingen / overleg derden
- Activiteiten en resultaten
- Financieel verslag
  - Balans
  - Baten en Lasten
  - Resultaat
- Vooruitblik 2024-2025



- Inleiding

**WiBoZ een passende woonvoorziening  
voor 21 bewoners met adequate zorg  
voor nu en in de toekomst**

Dit was het 4e woonjaar voor de bewoners van WiBoZ. De bewoners wonen er met veel plezier! Stichting WiBoZ verzorgt sinds 2019 een kleinschalige woon- en werklocatie voor 21 volwassenen vanaf 20 jaar met een verstandelijke (of meervoudige) beperking. Zij leven met professionele 24- uren begeleiding, geïntegreerd binnen de samenleving, samen met bewoners in een nieuwe jonge wijk en met een betrokken netwerk, een zo normaal mogelijk leven. Hiermee is WiBoZ een locatie waar wonen, begeleiding, verzorging, behandeling en op een duurzame wijze bij elkaar komen. Het jaar 2023 was het vierde volledige jaar waarin WiBoZ door enthousiaste bewoners geleefd en gewoond werd.



Ook in 2023 waren er leuke en gezellige momenten. De 21 bewoners ondernamen samen gezellige activiteiten. Ze hebben een fantastische zomer gehad en hebben met volle teugen genoten van de ingerichte tuin.

Daarnaast blijft er zeggenschap bij de keuze van nieuwe medebewoners. Ook het hebben van invloed op de keuze van de locatie en de indeling van het gebouw en de inrichting van de ruimtes zijn belangrijke aspecten geweest.

WiBoZ draagt zorg voor het realiseren en in stand houden van een zelfstandige kleinschalige woonvoorziening voor mensen met een verstandelijke beperking. Het verwerven van zorgverlening op medisch en sociaal gebied en het bevorderen en handhaven van de eensgezindheid van alle betrokken bewoners.

In het jaarverslag 2023 van de vereniging wordt uitvoerig verslag gelegd van en over de woon- en vrijetijdsactiviteiten. Deze kunt u vinden op de website. (<https://www.wiboz.nl/nl/wie-zijn-wij/bestuur/>)

### WiBoZ kent een Stichting en een Vereniging.

De stichting is statutair opgericht op 6 oktober 2017 met als doel: de aankoop van de grond, het bouwen, houden en exploiteren van een woon/zorgcomplex om te voorzien in de woonbehoefte die vanuit de vereniging is ontstaan. Zowel de stichting als de vereniging hebben geen winstoogmerk.



## Inclusie

WiBoZ heeft zich ook als doel gesteld het bevorderen en onderhouden van het sociale netwerk voor onze bewoners met een beperking. Zij willen nadrukkelijk onderdeel zijn van de (lokale) gemeenschap en organiseert daarom actief mee aan alle activiteiten die hiertoe bijdragen. Ook willen we activiteiten initiëren die de integratie van de bewoners en hun omgeving bevorderen. Naast contacten met de lokale gemeenschap, zal WiBoZ haar kennis en ervaring delen met andere vergelijkbare Zorg/Wooninitiatieven maar ook met Per Saldo, MEE West-Brabant en andere belanghebbende organisaties.

- **Zorgverlener**

ASVZ is zorgaanbieder voor WiBoZ: [info@asvz.nl](mailto:info@asvz.nl)

Mw. P. Schoonderwoerd was tot 1 april van dit jaar de teamleiding gevende op het wooninitiatief. Op 1 april heeft zij ontslag genomen. Van juni tot oktober heeft mw. Yvonne Brouwers het stokje van Petra overgenomen. Vanaf november van dit jaar is Mw. Jolanda Breedveld de teamleiding gevende van WiBoZ en heeft de algemene leiding.

- **Samenstelling bestuur**

|                |                          |  |
|----------------|--------------------------|--|
| Voorzitter     | Hr. H.E de Rooij         | <a href="mailto:h.derooij@wiboz.nl">h.derooij@wiboz.nl</a> |
| Secretaris     | Mw. P.J.J. van der Wegen | <a href="mailto:info@wiboz.nl">info@wiboz.nl</a>           |
| Penningmeester | Dhr. H.G. van Snek       | <a href="mailto:h.vansnek@wiboz.nl">h.vansnek@wiboz.nl</a> |

- **Rooster van aftreden**

### Conform art 4. Statuten Vereniging WiBoZ

De bestuurders worden benoemd voor een periode van 3 jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Het aftredende bestuurslid is herkiesbaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.

In 2023 is dhr. Henny van Snek door de leden als penningmeester gekozen.

| FUNCTIE        | Naam                | 1e termijn   | 2e termijn | 3e termijn | 4e termijn | 5e termijn |
|----------------|---------------------|--------------|------------|------------|------------|------------|
| VOORZITTER     | H.E de Rooij        | oktober 2011 | mei 2015   | mei 2018   | mei 2021   | Mei 2024   |
| SECRETARIS     | P.J.J van der Wegen | mei 2018     | mei 2019   | mei 2022   |            |            |
| PENNINGMEESTER | H.G. van Snek       | Juni 2023    |            |            |            |            |

### WBTR (1 juli 2021)

De Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) is bedoeld om wanbestuur, onverantwoordelijk financieel beheer, misbruik van positie en andere ongewenste activiteiten binnen besturen te voorkomen.

Via het stappenplan en het bijgeleverde werkboek heeft het bestuur ervoor gekozen om niet de statuten te wijzigen, maar om een bestuursreglement op te stellen dat zowel van toepassing is op het bestuur van de stichting als ook van de vereniging WiBoZ.

Nadat de contouren en de reikwijdte in kaart zijn gebracht, werd er naar de eigen situatie gekeken in relatie tot de wettelijke vereisten.

Onderstaande thema's zijn uitgewerkt in het bestuursreglement.

- Goed Bestuur
- Aansprakelijkheid bestuur(sleden)
- Tegenstrijdig belang
- Afwezigheid van bestuursleden
- Meervoudig stemrecht
- Toezicht en ontslag
- Interne borging en statuten

- **Statutaire doelen**

Volgens de statuten opgenomen in de oprichtingsakte zijn met betrekking tot de vereniging de volgende doelen beschreven:

- Verlenen van bemiddeling bij de verwerving van zorg en dienstverlening op medisch en sociaal gebied ten behoeve van mensen met een beperking;
- Aanbieden van vraag-gestuurde ondersteuning en zorg aan cliënten met een op een wettelijke financiering gebaseerd budget hiervoor;
- Beoordelen, realiseren en in stand houden van een zelfstandige kleinschalige woonvoorziening ten behoeve van mensen met een beperking;
- Aanvragen van subsidies ter totstandkoming van het bovenstaande;
- Verrichten van al datgene, wat met het vorenstaande rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin.

- **Algemene ledenvergadering**

- Conform de statuten is er 1 x per jaar een algemene ledenvergadering, mits iemand een extra vergadering bijeen roept conform de voorschriften verwoordt in de statuten.

- **Werkgroepen binnen de vereniging**

### **Coördinatiecommissie**

Het doorvoeren van een vernieuwde verenigingsstructuur van de vereniging heeft op 1 januari 2021 zijn beslag gekregen. De Coördinatiecommissie bestaat uit de voorzitters of leden van de werkgroepen. Daarnaast zijn de voorzitter en de secretaris van de vereniging ook hierbij aanwezig. Indien wenselijk kunnen 2 bewoners en leiding van ASVZ aansluiten. In de bijeenkomsten van de coördinatiecommissie worden de aandachtspunten vanuit de commissies besproken. Operationele zaken worden opgepakt en gerealiseerd.

Doel is om de samenhang van taken, verantwoordelijkheden en activiteiten op elkaar af te stemmen. 4 keer per jaar komt de coördinatiecommissie bij elkaar.

Alle taken en verantwoordelijkheden zijn per commissie vastgelegd. De navolgende commissies zijn operationeel:

1. **Commissie zorg:** verzorgt het in kaart brengen van de totale zorg die voor de jongeren nodig is. Deze is ook vastgelegd en uitgewerkt in de Zorgvisie WiBoZ. Daarnaast verzorgt de commissie de werving en selectie van bewoners en onderhoud zij de contacten met de zorgverlener ASVZ en het zorgkantoor indien nodig. Zij zijn aanwezig bij de sollicitatiegesprekken voor het werven van personeel. Vormen de schakel tussen de teamleider en de ouders indien het algemene zaken betreft.

2. **Commissie pr en activiteiten:** verantwoordelijk voor het verwerven van subsidies, fondsen en donaties/giften en naamsbekendheid van WiBoZ in de lokale gemeenschap.  
Het organiseren van activiteiten / thema avonden samen met de activiteitencommissie van ASVZ.
  3. **Commissie wonen:** richt zich op realisatie, vormgeving en instandhouding van de fysieke woon- en zorgomgeving en verzorgt daartoe de externe contacten. In deze fase van de totstandkoming en afwerking van de woonvoorziening zijn zij ondersteunend aan de Stichting.
  4. **Commissie financieel:** helpt het bestuur bij het uitoefenen van toezicht op: de processen van financiële verslaglegging en begroting alsmede op de naleving van de eisen die in de wet- en regelgeving worden gesteld met betrekking tot besluiten, overeenkomsten en overige documenten.
  5. **Commissie Lief en Leed:** Deze commissie bestaat uit 2 personen. Zij verzorgen de attenties voor de begeleiding bij speciale gelegenheden, een attentie bij verjaardagen of ziekte van de bewoners of ouders.
- **Vergaderingen.**
    - In 2023 is de coördinatiecommissie 4 maal bijeengekomen.
    - Op 31 mei 2023 heeft de jaarlijkse ALV plaats gevonden.
    - Bestuur is meerdere keren bij elkaar gekomen.

Bestuur heeft 2 maal (formeel) overleg gehad met het MT van ASVZ. Daarnaast zijn er meerdere informele overleg momenten geweest.

    - **Themabijeenkomst WiBoZ “WAT ALS IK HET NIET MEER KAN?”** vond plaats in november van dit jaar.

Een belangrijk onderwerp dat veel naasten zorgen baart is “Wat als ik het niet meer kan?” Een aantal ouders kwamen bijeen om over dit onderwerp te praten, het was een inspirerende avond. Het was leerzaam om van elkaar te horen hoe ieder bepaalde zaken heeft geregeld voor de toekomst en welke argumenten daaraan ten grondslag liggen.
  - **Jaarverslag vergaderingen per commissie 2023:**

#### ***Jaarverslag Commissie Zorg:***

Commissie zorg is in 2023 driemaal fysiek bij elkaar geweest en een aantal keer via beeldbellen of Zoom.

In april heeft de leidinggevende van het eerste uur helaas afscheid genomen om haar moverende redenen.

De commissie heeft deel uitgemaakt van een sollicitatiecommissie voor een nieuwe leidinggevende en voor een ondersteunend begeleider. Dit, zoals altijd, samen met een vertegenwoordiging van bewoners en leden van het team. De regiomanager is aangesloten bij de sollicitatieprocedures. De nieuw aangenomen leidinggevende is in goed overleg nog tijdens haar proeftijd met haar functie gestopt.

Van juli tot het einde van het jaar heeft de regiomanager een deel van de taken van de leidinggevende overgenomen. In november zijn er opnieuw sollicitatiegesprekken geweest en heeft WiBoZ weer een leidinggevende die zeer tot tevredenheid van ouders en team functioneert.

Waar nodig heeft de commissie met de teamleidinggevende/regiomanager en ouders meegedacht en gesproken over zaken die de individuele bewoner overstegen.

De dialoogavonden zijn niet doorgegaan door bovenstaande wisselingen.

Wel heeft een lid van de commissie met de voorzitter een opzet gemaakt voor een thema-avond.

Deze is door een andere ouder verder uitgewerkt. Dit heeft geresulteerd in een mooie avond met een aantal WiBoZ-ouders rondom het thema “Wat als ik er niet meer ben”.

De commissie heeft de vinger aan de pols gehouden wat betreft de inzet van invalkrachten, stagiaires, vrijwilligers en activiteiten.

Vanwege de sterk gestegen kosten is het bedrag dat de bewoners voor de huishoudpot betalen omhoog gegaan. Door de grote inzet van een paar ouders, die een aantal boodschappen zo voordelig mogelijk inkocht kon deze verhoging begin 2024 deels weer verlaagd worden.

Ook dit jaar hebben zich een aantal jongeren met hun ouders aangemeld bij WiBoZ. Zij hebben informatie gehad over WiBoZ en een eerste screeningslijst ingevuld. Een aantal staat inmiddels op de interesselijst.

De commissie heeft zich verder beziggehouden met het bewaken van de inzet van de zorg en met de aandacht voor de visie van het wooninitiatief.

Voor komend jaar staat de evaluatie van een aantal documenten op de agenda, onder andere de zorgvisie en bewonersprofiel.

De vergaderfrequentie wordt vijf keer per jaar.

### ***Jaarverslag Commissie Wonen:***

In maart van 2023 zijn de muren van de hal en de muren van de trappenhallen naar de 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> verdieping geschilderd. De ontspaningsruimte heeft ook een verfrissend kleurtje gekregen.

Hangplantjes hier en daar maakten het gehele plaatje in een warme sfeer.

In het voorjaar en najaar hebben we de tuin weer aangepakt, opgeruimd en schoongemaakt. Ruben en Frank hebben samen met hun moeders extra planten gekocht om de tuin nog wat gezelliger te maken en de borders aangevuld. Ook is er wat tuingereedschap aangeschaft.

Door het jaar heen wordt er door de begeleiding vragen gesteld om spullen die aan vervanging toe waren weer aan te schaffen en /of te repareren. Dit wordt dan gelijk opgepakt.

In de fietsenstalling zijn er schappen gemaakt waarop o.a. de buitenkussens, parasols etc. worden bewaard en werden er meerdere oplaadpunten gerealiseerd.

### ***Jaarverslag Commissie PR en Activiteiten:***

Het afgelopen jaar hebben de activiteiten een betere en regelmatige invulling gekregen, dit in samenwerking met de begeleiding van ASVZ en de komst van vrijwilligers.

Daarnaast mag niet vergeten worden dat hierin ook de bewoners steeds meer van en voor elkaar leuke activiteiten ondernemen, als voorbeelden hierin de spelletjesmiddag die door Maarten is georganiseerd en de bakmiddag door Laura en Simone.

Verslagen van sommige activiteiten zijn na te lezen op onze website [www.wiboz.nl](http://www.wiboz.nl).

- Nieuwjaarsbijeenkomst met de ouders
- Intocht Vastenavond.
- Koningsdag gevierd met koningsspelen.
- Bowlen.
- Gezellig terras pakken.
- Puzzelen en spelletjes spelen.
- Muziek gemaakt en gedanst.
- Knallen op de kerstbaan!
- Kerstdiner en nog veel meer....



-Bewoners WiBoZ geven de Sint een warm welkom in een kletsnat Krabbegat.



-Burgemeester Mw. Margot Mulder kwam samen met Dhr. Patrick van der Velden (raadslid Gemeente Bergen op Zoom), bij ons op visite. Zij werden warm ontvangen door bewoners, ouders en begeleiders. Frank, Floor, Stijn en Jari hebben de gasten rondgeleid. De kamers hebben ze mogen bewonderen en gezellig koffie met koek in de tuin genuttigd.



### **-Afscheid Leidinggevende ASVZ**

Na (bijna) 4 jaar heeft Petra Schoonderwoerd, de leidinggevende van ASVZ, WiBoZ verlaten. Nadat Petra op maandag de 13e van maart het laatste teamoverleg heeft gehad was het op woensdag de beurt aan ouders en bewoners om afscheid van Petra te nemen.

Petra werd helemaal in de bloemen gezet en tijdens de toespraak werd er, vanuit de vergadernotulen van WiBoZ, nog teruggeblikt naar december 2018 en het 1e kwartaal 2019. We hadden toen gesprekken met drie kandidaten voor Teamleider. Petra kreeg haar contract op 1 mei bij ASVZ en heeft met name in de opstartfase van WiBoZ héél veel betekend. Alles moest nog gebeuren. Van het aannemen van personeel tot het doen van de eerste boodschappen.

In het dankwoord werd aangegeven dat het zeker in kleinschalige initiatieven niet altijd even gemakkelijk is. WiBoZ was er exemplarisch voor. Dat heeft ook te maken met de grote betrokkenheid die we als ouders hebben. Je wilt immers het beste voor je zoon of dochter.

Als meewerkend leidinggevende was het ook niet altijd even makkelijk maar Petra was in staat om, samen met haar team, elke keer weer de kwaliteit van zorg en wonen te verbeteren. Ook mochten de aanwezige ouders getuige zijn van de toespraken van bewoners. Een mooi afscheid met een lach en een traan.



### ***-Koninklijke onderscheiding Voorzitter WiBoZ***

Onze voorzitter, Henk de Rooij, werd onder 'valse voorwendselen' naar theater de Maagd gelokt. Daar werd hij voor zijn jarenlange inzet bij Habewo, Ontmoetingskerk, Mentorschap WBr, WiBoZ en Adviesraad Sociaal Domein onderscheiden tot

**Ridder in de Orde van Oranje-Nassau.**



## **Jaarverslag Commissie Financieel- Juridisch**

Jaarverslag Commissie Financieel- Juridisch

De commissie bestaat uit 4 leden. In 2023 is de commissie twee keer bij elkaar gekomen.

-Op 11 december 2023 is er Kascontrole geweest.

Door slim in te kopen, gebruik maken van reclames, wordt het maandelijks bedrag niet uit genut en blijft er maandelijks een bedrag over. Dit heeft een dusdanige omvang gekregen, dat aanpassing van de maandelijks bijdrage gepast is. Voorgesteld wordt om de bijdrage per 1 maart 2024 naar beneden bij te stellen.

- Commissie wil iedereen graag wijzen op de mogelijkheid om een bijdrage te ontvangen voor te sporten of cursussen te volgen bij het CKB. Het aanvraagformulier is doorgestuurd naar de ouders.

- Commissie financieel heeft de verantwoording van de uitgaven tijdens de WiBoZ vakantieweek. De commissie laat aan de ouders weten als de afrekening akkoord is.

- Alle bewoners betalen mee aan de inventaris verzekering van WiBoZ. Deze commissie monitort het bedrag en stuurt een mail naar de leden met het verzoek om dit bedrag over te maken naar de rekening van WiBoZ.

-Monitoren of de bewoners de energietoeslag hebben ontvangen.

-Aanvraag handicap.nl.

3 t/m 7 juni 2024 gaan de groepsbewoners weer een paar dagen op vakantie. Deze keer naar Aquadelta in Bruinisse. Er bestaat een mogelijkheid om een deel van de kosten gesubsidieerd te krijgen via Handicap.nl. Hiervoor is een begroting opgemaakt en deze zal worden ingediend. Ook zal voor de aanleuners subsidie gevraagd worden met een aparte begroting. Er zal voor de aanleuners een kookworkshop georganiseerd worden.

### **Activiteiten en resultaten**

- Sponsorkliks heeft WiBoZ € 63,16 opgeleverd.
- Met de RABO club support actie is er € 137,10 opgehaald.
- We hebben wederom een particuliere donatie ontvangen van € 500,00
- Alle bewoners hebben gecollecteerd voor Handicap.nl. Er is € 154,73 opgehaald.

Uit handen van Monique Snepvangers mochten de bewoners een prachtige cheque met een waarde van € 2000,-- in ontvangst nemen. Zij is voorzitter van Rotary Club de Brabantse Wal en deze club had WiBoZ als project uitgekozen om financieel te steunen.



## Financiën vereniging

| Balans per 31 december 2023    |  |                   |                   |                             |  |                   |                   |
|--------------------------------|--|-------------------|-------------------|-----------------------------|--|-------------------|-------------------|
|                                |  | 2022              | 2023              |                             |  | 2022              | 2023              |
|                                |  | €                 | €                 |                             |  | €                 | €                 |
| <b>Vaste activa</b>            |  |                   |                   | <b>Passiva</b>              |  |                   |                   |
| <b>Liquide middelen</b>        |  |                   |                   | <b>Eigen Vermogen</b>       |  |                   |                   |
| 1010 Rabobank RC               |  | 46.857,11         | 77.348,05         | 0600 Totaal eigen vermogen  |  | 10.736,23         | 16.155,45         |
| 1020 Rabobank spaar            |  | 48.651,88         | 48.671,55         | <b>Voorzieningen</b>        |  |                   |                   |
| 1030 Rabobank spaar res        |  | 4.551,03          | 5.118,47          | 0401 voorziening inrichting |  | 1.500,00          | 1.500,00          |
| 1040 Rabobank HH beg.gr        |  | 2.489,31          | 5.157,02          | gemeensch.ruimtes           |  |                   |                   |
| 1050 Rabobank HH 1e verd       |  | 3.064,09          | 7.917,27          | <b>Langlopende schulden</b> |  |                   |                   |
| <b>Langlopende vorderingen</b> |  |                   |                   | 07-- langlopende schulden   |  | 52.947,09         | 17.577,42         |
| 0510 langlopende schuld        |  | 25.500,00         |                   | <b>Kortlopende schulden</b> |  |                   |                   |
| op Stichting WiBoZ             |  |                   |                   | 1700 Crediteuren            |  | 63.514,35         |                   |
| <b>Kortlopende vorderingen</b> |  |                   |                   | 1802 Nog te betalen pst     |  | 82,35             | 117.049,17        |
| 1310 vorderingen               |  | 0,00              | 0,00              | 1801 vooruit ontvangen pst  |  | 2.800,00          | 8.400,00          |
| 1803 nog te ontvangen pst      |  | 456,82            | 14.944,07         |                             |  |                   |                   |
| 1804 vooruitbetaalde pst       |  | 9,78              | 1.525,61          |                             |  |                   |                   |
| <b>Totaal</b>                  |  | <b>131.580,02</b> | <b>160.682,04</b> | <b>Totaal</b>               |  | <b>131.580,02</b> | <b>160.682,04</b> |
|                                |  |                   |                   |                             |  |                   |                   |
|                                |  |                   |                   |                             |  |                   |                   |
|                                |  |                   |                   |                             |  |                   |                   |

Toelichting op de balans 2023 - Het saldo van de resultatenrekening is dit jaar positief, € 5.429,00 wordt toegevoegd aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen neemt hierdoor toe van € 10.736,23 naar € 16.165,23. - De vereniging ontvangt zorggelden van de Sociale Verzekerings Bank vanuit de PGB gelden van de bewoners. Uit deze gelden wordt zorgverlener ASVZ betaald. Deze gelden worden, indien van toepassing, tussen ontvangst van de SVB en betalen van de facturen aan ASVZ geboekt op de spaarrekening. - Op 12 oktober 2017 heeft de vereniging een lening verstrekt aan de Stichting ten bedrage van € 18.970,00 en op 18 september 2018 is dit bedrag aangevuld tot € 25.500,00 De Stichting betaald hierover 4% rente per jaar. In december 2023 heeft de Stichting de lening afgelost! Ook zijn in december de individuele bijdrages tbv opstart Stichting WiBoZ terugbetaald aan de leden. Er staat nog 1 x € 1.500,00 open om terug te betalen (0763 van Dorst) - De kortlopende vorderingen bestaan uit nog te ontvangen rente over 2023 op de spaarrekeningen € 504,45 (Rabo819) en € 38,86 (Rabo431), nog te ontvangen reserveringsregeling bijdrage december € 10,00 en € 14.390,76 wooninitiatieventoeslagen 2023 en een vooruitbetaalde post van de 1e termijn vakantieweek 2024 € 1.525,61 - De nog te betalen post van € 117.049,17 bestaat uit te betalen factuur ASVZ december 2023 € 66.648,00 en bankkosten december 2023 € 33,44 en de factuur van Stichting WiBoZ ter hoogte van € 50.367,73 (wooninitiatieven toeslagen 2023). - De vooruit ontvangen post van € 8.400,-- zijn de bijdragen huishoudgeld betreffende de maand januari 2024 € 3.500,00 en 14 x € 350,00 bijdrage vakantieweek 2024. Deze bedragen zijn al in december 2023 ontvangen, met de overboeking naar 2024 wordt deze kostenrekeningen zuiver gemaakt.

| Winst- en Verliesrekening per 31 december 2023     |  |  |  |                   |                   |  |  |
|--|--|--|--|-------------------|-------------------|--|--|
|  |  |  |  | 2022              | 2023              |  |  |
|  |  |  |  | €                 | €                 |  |  |
| <b>Baten</b>                                       |  |  |  |                   |                   |  |  |
| 8000 Zorggelden SVB bewoners WiBoZ                 |  |  |  | 752.898,94        | 799.771,20        |  |  |
| 8030 Ontvangen wooninitiatief toeslag bewoners     |  |  |  | 52.964,94         | 62.490,54         |  |  |
| 8100 Contributies leden                            |  |  |  | 2.035,00          | 2.220,00          |  |  |
| 8200 Sponsorgelden verzamelrekening                |  |  |  |                   |                   |  |  |
| 8204 Rabo clubkas campagne                         |  |  |  | 273,29            | 137,10            |  |  |
| 8208 Donneerknop Facebook                          |  |  |  |                   |                   |  |  |
| 8217 Opbrengst sponsorkliks                        |  |  |  | 51,26             | 63,16             |  |  |
| 8301 Eenmalige donaties                            |  |  |  | 1.300,00          |                   |  |  |
| 8303 Donatie Rotary tbv "vervoersvoorziening"      |  |  |  |                   | 2.000,00          |  |  |
| 8400 Giften  |  |  |  | 582,50            | 500,00            |  |  |
| 8402 Collecte handicap.nl                          |  |  |  | 151,95            | 154,73            |  |  |
| 8600 Ontvangen rente spaarrekeningen               |  |  |  | 29,46             | 543,31            |  |  |
| 8610 Ontvangen rente Stichting WiBoZ               |  |  |  | 1.020,00          | 1.020,00          |  |  |
|  |  |  |  | <u>811.307,34</u> | <u>868.900,04</u> |  |  |
|  |  |  |  | 2022              | 2023              |  |  |
|  |  |  |  | €                 | €                 |  |  |
| <b>Lasten</b>                                      |  |  |  |                   |                   |  |  |
| 4500 Contributies en abonnementen                  |  |  |  | 274,63            | 278,88            |  |  |
| 4520 Attenties en kosten lief en leed              |  |  |  | 352,96            | 734,26            |  |  |
| 4521 Bestuurskosten                                |  |  |  |                   | 384,60            |  |  |
| 4530 Reis- en verblijfkosten, kosten bijeenkomsten |  |  |  | 68,40             | 108,88            |  |  |
| 4550 Bankkosten                                    |  |  |  | 170,72            | 257,89            |  |  |
| 4570 Accountants en administratiekosten            |  |  |  | 837,36            | 845,81            |  |  |
| 4580 Verzekeringen algemeen                        |  |  |  | 0,00              | -10,76            |  |  |
| 4581 Onkosten onderhoud en reparatie               |  |  |  | 0,00              | 0,00              |  |  |
| 4590 Kosten website                                |  |  |  | 235,95            | 235,95            |  |  |
| 4960 Betalingsverschillen                          |  |  |  | -0,01             | -0,14             |  |  |
| 7030 Rekeningen wooninitiatief toeslagen           |  |  |  | 52.964,84         | 50.367,73         |  |  |
| 7040 ASVZ rekeningen zorgverlening                 |  |  |  | 752.898,94        | 811.072,32        |  |  |
| 7200 Uitgaven tlv sponsorgelden                    |  |  |  | 5.549,93          | 2.497,17          |  |  |
| 7710 Huishoudpot "funrekening" vanaf 010722        |  |  |  | 1.130,27          | 973,65            |  |  |
| 7810 Huishoudpot "boodschappen" vanaf 010722       |  |  |  | -133,94           | -4.163,54         |  |  |
| 7900 WiBoZ vakantieweek                            |  |  |  | -3.087,81         | -101,88           |  |  |
|  |  |  |  | <u>811.262,24</u> | <u>863.480,82</u> |  |  |
| <b>Verloop eigen vermogen</b>                      |  |  |  |                   |                   |  |  |
| Vermogen begin boekjaar                            |  |  |  | <b>13.578,97</b>  | <b>10.736,23</b>  |  |  |
| Saldo boekjaar                                     |  |  |  | -2.842,74         | 5.419,22          |  |  |
| Vermogen einde boekjaar                            |  |  |  | <b>10.736,23</b>  | <b>16.155,45</b>  |  |  |

Toelichting op de winst- en verliesrekening 2023 De Baten - In 2023 ontvangt de vereniging de zorggelden van de 21 bewoners van de SVB. Deze totale zorggelden worden geboekt op grootboekrekening 8000. Van elke storting is een specificatie van de SVB aanwezig in de boekhouding. - Elke bewoner in een wooninitiatief dat voldoet aan de door de overheid gestelde

voorwaarden, krijgt een wooninitiatief toeslag. In 2023 bedroeg dit bedrag € 50.367,93. Deze bedragen zijn geboekt op grootboekrekening 8030 en ook hiervan is een specificatie aanwezig. Dit bedrag wordt door de Stichting aan de vereniging in rekening gebracht. Het bedrag van € 12.122,88 is extra inkomsten uit de WIT voor zorgkosten! - De contributie voor de leden bedroeg dit jaar € 60,00. Deze bedragen zijn geboekt op grootboekrekening 8100. - Sponsorgelden worden na ontvangst overgeboekt naar de rekening Rabo doelreserveren. - In 2023 zijn diverse bedragen ontvangen die op verschillende grootboekrekeningen zijn geboekt, zoals de Rabo ClubKas Campagne op 8204, de opbrengst Sponsorkliks op 8217 en de opbrengst collecte Handicap.nl op 8402. Een bedrag van € 500,00 aan giften is geboekt op grootboekrekening 8400 en een bedrag van € 2.000,00 is geboekt op 8303, dit is een donatie van de Rotary tbv "vervoersvoorziening". - De ontvangen rente op de spaarrekeningen is geboekt op grootboekrekening 8600. - De vereniging heeft een lening verstrekt aan Stichting WiBoZ, hierover wordt jaarlijks 4% rente ontvangen. Dit bedrag is 2023 ontvangen en geboekt op grootboekrekening 8610. De Lasten - Op grootboekrekening 4500 worden de contributies en abonnementen geboekt. Dit betreft in 2023 het lidmaatschap Per Saldo (belangenvereniging voor mensen met een PGB). Alsmede het abonnement op de dropbox voor 2023. - Op grootboekrekening 4520 worden attenties geboekt en laste van de lief en leed pot (zoals een bloemetje ter afscheid etc). Tevens zijn er diverse sinterklaas en kerstattenties geboekt voor de medewerkers. - Op grootboekrekening 4521 zijn geboekt: attentie voor de ouders van bewoners inzake de extra inleg en een kerstattentie voor het bestuur. - Op grootboekrekening 4530 is de factuur van de SVW geboekt, dit betreft de vergaderkosten tbv de ALV in juni 2023 alsmede onkosten van een themabijeenkomst in november 2023. - Op grootboekrekening 4550 worden de bankkosten van de algemene rekening geboekt. De bankkosten die worden berekend voor de huishoudrekeningen worden ten laste gebracht van deze rekeningen zelf. - Op grootboekrekening 4570 worden de jaarlijkse kosten van de boekhoudmodule eboekhouden geboekt alsmede de kosten voor de administrateur conform afspraak! - Op grootboekrekening 4590 staan de onderhoudskosten van de website. - De verantwoording van de wooninitiatief toeslagen staan op grootboekrekening 7030. Van de Stichting is hiervoor een factuur ontvangen. De toeslag is in 2023 gebruikt voor onder andere huur gemeenschappelijke ruimtes; leasekosten Domotica; resterende betaling brandmeldcentrale; extra aflossing op de investering domotica. - Elke maand ontvangen we van zorgaanbieder ASVZ een rekening voor de geleverde zorg. Over dit bedrag zijn door het bestuur afspraken gemaakt. De rekeningen worden weergegeven op grootboekrekening 7040 - Op grootboekrekening 7200 staan alle uitgaven die gedaan zijn ten laste van de sponsorgelden. Deze bedragen zijn allemaal verantwoord met een factuur en toestemming van het bestuur. - De huishoudrekening (eindigend op 728) bedoeld voor activiteiten is verantwoord onder nummer (7710) en is gecontroleerd met aanwezige facturen en bonnen. - De boodschappenrekening (eindigend op 787) is verantwoord onder nummer (7810) en is gecontroleerd met aanwezige facturen en bonnen. De bijdrage voor de huishoudrekening is met ingang van 1 maart 2023 verhoogd van € 200,00 naar € 250,00 per maand. - De grootboekrekening 7900 WiBoZ vakantieweek geeft een positief saldo van € 101,88 Dit komt overeen met een opgesteld overzicht "kosten van de vakantieweek 2023" Het resultaat Het winst saldo van 2023 bedraagt € 5.419,22 en wordt in mindering gebracht op het eigen vermogen. Het eigen vermogen neemt hierdoor toe van € 10.736.23 naar € 16.155,45

Waarderingsgrondslagen 1.1 Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening. • Op de rechtspersoon is van toepassing het jaarrekeningregime voor kleine ondernemingen bedoeld in art. 396 titel 9 BW2. • De jaarrekening is opgesteld volgens bepalingen van titel 9 BW2. 1.2 Algemene grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling. • De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. • Tenzij bij de betreffende balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. 1.3 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva. • Vooruitbetaalde posten (kortlopend) en Nog te betalen posten (kortlopend) worden opgenomen tegen nominale waarde.

De vereniging is opgericht op 19 oktober 2011. De vergelijkende cijfers 2023 versus 2022 betreffen de periode 1 januari tot en met 31 december. Bij de vereniging waren in 2023 geen werknemers werkzaam.



### **Vooruitblik 2024-2025**

- We blijven zoeken naar vrijwilligers
- Inzet van stagiaires ook in 2024
- Aanvragen bijdrage Handicap.nl
- Evaluatie zorgvisie en bewonersprofiel
- Aanpassen reserveringsregeling groepsbewoners
- Ombouw buitentrap staat (onder voorbehoud van personeel en materiaal) gepland in Q4 2024
- Buitenmuurtje van de tuin gaan we schilderen.

Bergen op Zoom, 28-04-2024

Voorzitter,

H.E. de Rooij

Penningmeester,

H.G. van Snek

Secretaris,

P.J.J. van der Wegen